

Escuela en Ciencias de la Computación

3ª. Calle 1-30 zona 1 Barrio San Antonio, Sololá, Sololá

Teléfono: 7762-5180 y 7762-5273 Cel: 5834-3199

www.ecc.edu.gt NIT: 665036-8 Códigos: 07-01-0128-45 * 07-01-0165-46 * 07-01-0166-46 * 07-01-2483-46



FORMULARIO DE PERMISOS

- ☞ Para ingresar a la escuela presentarse con Biblia, carné, uniforme completo y con el cabello sin tintes. Las señoritas usan falda con largo a la rodilla, varones con corte de cabello formal tradicional, pelo corto, parejo y sin aretes.
- ☞ El alumno sólo tiene derecho a dos días de permiso durante la unidad. Si necesita más días, el encargado deberá solicitarlo personalmente, presentar los documentos respectivos y firmar un conocimiento.

Sololá _____ de _____ de 2,0 _____.

Estimado director

Por medio de la presente estoy solicitando se conceda permiso a:

Apellidos		Nombres	
Del grado		Con Carné	

Por o Para (Marcar con una X las que corresponda).

- Ingresar a la escuela el día ____/____/ 2,0 a las _____ horas.
- Salir de la escuela a las _____ horas del día ____/____/ 2,0.
- Faltar a clases desde la fecha ____/____/ 2,0 y regresar el día ____/____/ 2,0.

Por Motivo de: _____

- ❖ La o el estudiante coordina con profesores la entrega de trabajos realizados durante su ausencia según este permiso.
- ❖ El estudiante recoge las firmas y anotaciones respectivas, lo entrega en dirección y guarda una fotocopia.
- ❖ Los casos no previstos serán resueltos por Dirección.

Atentamente.

(f) _____

Nombre de encargado: _____ Teléfono de mamá/papá _____

DPI del encargado _____ . Yo el encargado **Firmé después de leer este formulario.**

EXCLUSIVO DE DIRECCIÓN

Estimados profesores, la dirección **SI autorizó este permiso** por eso lo firma, sella y ordena se tomen las medidas y consideraciones respectivas. Anotar nombre, firmar de enterados y escribir cualquier asunto, observación o comentario al respecto en el reverso de este permiso.

(f) _____
Dirección

TIPO PERMISO			
T	R	F	U
CORRELATIVO No.			
2	0		